

IHR EVASYS-KONTO

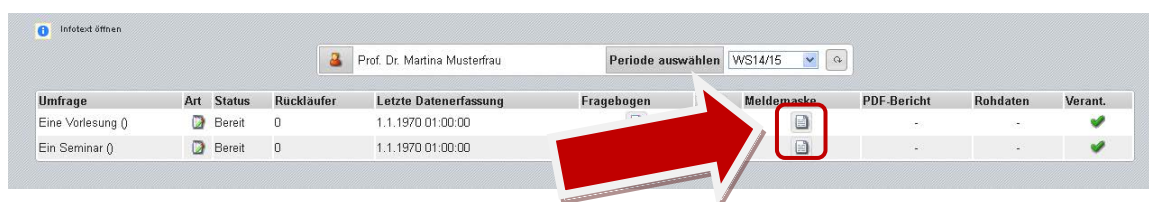
1 Fragebögen im Meldemaskenverfahren bestellen oder abbestellen.....	I
2 Fragebögen drucken	5
3 Onlinebefragungen	7
3.1 Studierende per Mail zur Online-Evaluation einladen.....	7
3.2 Direct-Online-Links Herunterladen.....	9
3.3 TAN-Kärtchen verwenden.....	II
4 Ergebnisse abrufen	12

1 FRAGEBÖGEN IM MELDEMASKENVERFAHREN BESTELLEN

Etwa einen Monat nach dem Beginn der Vorlesungszeit erhalten Sie eine automatisch generierte E-Mail, in der Sie zum sogenannten Meldemaskenverfahren einladen werden. Ab diesem Zeitpunkt haben Sie zwei Wochen lang Zeit, um folgende Dinge zu tun:

- Ausgefallene oder nicht sinnvoll evaluierbare Veranstaltungen deaktivieren
- Das Paper & Pencil- Verfahren wählen und Fragebögen bestellen
- Das Online-Verfahren wählen, das Sie später selbst anstoßen (mehr dazu weiter unten)

Wählen Sie nun eine der aufgeführten Veranstaltungen aus und klicken Sie zunächst auf das Symbol zur Meldemaske. Es wird sich nun ein neues Fenster in Ihrem Browser öffnen. Es handelt sich dabei um die Meldemaske für die ausgewählte Veranstaltung.





Umfrage	Art	Status	Rückläufer	Letzte Datenerfassung	Fragebogen	Meldemaske	PDF-Bericht	Rohdaten	Verant.
Eine Vorlesung ()		Bereit	0	1.1.1970 01:00:00			-	-	✓
Ein Seminar ()		Bereit	0	1.1.1970 01:00:00			-	-	✓

Abbildung 1: Übersicht der Veranstaltungen in Ihrem EvaSys-Konto

Unter der Überschrift „Angaben zur Lehrveranstaltung“ ist voreingestellt, dass die Veranstaltung stattfindet. Bleibt dies so eingestellt, können Fragebögen zur Veranstaltung bestellt werden.

Abbildung 2: Voreingestellt ist, dass die Veranstaltung stattfindet

Falls Ihre Veranstaltung ausfällt, bereits abgeschlossen ist oder eine sinnvolle Evaluation der Veranstaltung mittels Fragebögen nicht möglich ist, sollten Sie dieses unter „Angaben zur Lehrveranstaltung“ angeben. Dies hat zur Folge, dass nicht unnötigerweise eine Kopiervorlage erstellt und an Sie versandt wird.

Abbildung 3: Deaktivierung von Veranstaltungen

Das Feld „Veranstaltungsart“ ist bereits ausgefüllt. Hier erscheint die Veranstaltungsart, die in eCampus für die Lehrveranstaltung angegeben worden ist. Das Feld „Raum“ ist leer und kann auch leer bleiben.

Abbildung 4: Die Felder "Veranstaltungsart" und "Raum" können unangetastet bleiben

Geben Sie nun die Anzahl der Teilnehmer bzw. Teilnehmerinnen Ihrer Veranstaltung an. Entsprechend dieser Anzahl werden später Fragebögen gedruckt bzw. TAN (Transaktionsnummern für das Online-Verfahren) generiert.

Abbildung 5: Die Anzahl der Teilnehmer bestimmt die Anzahl der Fragebögen / TAN

Es wird automatisch ein Fragebogen für Ihrer Lehrveranstaltung ausgewählt. Falls Ihre Fakultät veranstaltungsspezifische Fragebögen benutzt, passt der automatisch ausgewählte Fragebogen bereits zur Veranstaltungsart. Sie müssen hier also keine Änderung vornehmen.

Angaben zur Lehrveranstaltung:
 Lehrveranstaltung findet statt
 Lehrveranstaltung: Eine Vorlesung (Kennung:)
 Studiengang: Veranstaltungstyp: Vorlesung
 Fragebogen*
 UKL_D anzeigen
 Umfragetyp
 Selbstdruck
 * Bei Änderung des Fragebogens werden evtl. schon eingegebene optionale Fragen gelöscht.

Abbildung 6: Der zur Veranstaltungsart passende Bogen ist bereits ausgewählt

In einigen Fakultäten steht neben dem deutschsprachigen Fragebogen auch ein englischsprachiger Fragebogen bereit. In einem solchen Fall ist der deutschsprachige Fragebogen an der Endung „DE“ oder „_D“ zu erkennen, der englischsprachige Fragebogen hingegen an der Endung „EN“ oder „_E“.

Angaben zur Lehrveranstaltung:
 Lehrveranstaltung findet statt
 Lehrveranstaltung: Eine Vorlesung (Kennung:)
 Studiengang: Veranstaltungstyp: Vorlesung
 Fragebogen*
 UKL_D anzeigen
 Umfragetyp
 Selbstdruck
 * Bei Änderung des Fragebogens werden evtl. schon eingegebene optionale Fragen gelöscht.

Abbildung 7: Für einige Fakultäten gibt es deutsch- und englischsprachige Fragebögen

Wählen Sie nun noch den gewünschten Umfragetyp. Hier ist die Namensgebung in EvaSys etwas irritierend. „Selbstdruck“ bedeutet, dass das Druckzentrum für Sie Fragebögen in der Anzahl der von Ihnen eingetragenen Teilnehmer drucken wird. Sie müssen also nicht selbst drucken.

Wählen Sie hingegen „Online“, so werden in der entsprechenden Anzahl TAN generiert, die Sie für die Durchführung des Onlineverfahrens benötigen.

- **Selbstdruck:** Das Druckzentrum druckt für Sie Fragebögen
- **Online:** TAN (Transaktionsnummern) werden generiert

Angaben zur Lehrveranstaltung:
 Lehrveranstaltung findet statt
 Lehrveranstaltung: Eine Vorlesung (Kennung:)
 Studiengang: Veranstaltungstyp: Arbeitsgemeinschaft Raum: 24
 Umfragetyp
 Selbstdruck
 Selbstdruck
 Online
 * Bei Änderung des Fragebogens werden evtl. schon eingegebene optionale Fragen gelöscht.

Abbildung 8: Wählen Sie hier den Umfragetyp (Paper & Pencil = Selbstdruck)

Bitte schließen Sie Ihre Angaben mit einem Klick auf „Fertigstellen“ ab. Bitte bedenken Sie, dass spätere Korrekturen nicht möglich sein werden. Sie können die Meldemaske nicht erneut aufrufen!

Angaben zur Lehrveranstaltung:
 Lehrveranstaltung findet statt

Lehrveranstaltung: **Eine Vorlesung** (Kennung:)

Studiengang	Veranstaltungstyp	Raum	Teilnehmer	Fragebogen*	Umfragetyp
	Arbeitsgemeinschaft		24	UKL_D <input type="checkbox"/> Anzeigen	Selbststruck <input type="checkbox"/>

* Bei Änderung des Fragebogens werden evtl. schon eingegebene optionale Fragen gelöscht.

Optionale Fragen:
 Periode: WS14/15 Fragebogen: UKL_D

Abbildung 9: Mit "Fertigstellen" speichern Sie Ihre Angaben

Nun erhalten Sie eine Erfolgsmeldung und können daraufhin dieses Fenster schließen. Wenn Sie nun Ihre Veranstaltungsübersicht aktualisieren, ist das Symbol zur Meldemaske verschwunden.

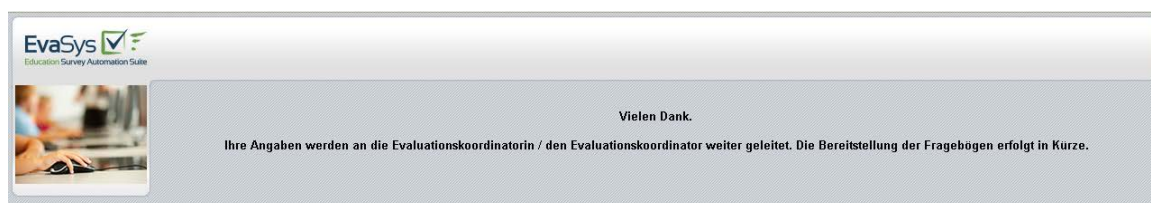


Abbildung 10: Erfolgsmeldung - Ihre Angaben wurden übernommen

2 FRAGEBÖGEN DRUCKEN

Es kann verschiedene Gründe geben, warum Sie Fragebögen selbst drucken wollen. Vielleicht haben Sie zu wenige Fragebögen im Meldemaschinenverfahren bestellt oder gar das Meldemaschinenverfahren verpasst. Vielleicht aber wollen Sie auch bereits sehr früh eine Veranstaltungsbewertung durchführen und nicht auf den zentralen Druck der Fragebögen warten.

In solchen Fällen können Sie für jede Ihrer Lehrveranstaltungen Fragebögen in Ihrem EvaSys-Konto abrufen. Klicken Sie dazu jeweils in der Spalte „Formular“ auf das PDF-Symbol. Ihr Fragebogen wird nun geöffnet oder zum Herunterladen angeboten (je nach Einstellung Ihres Browsers).

EvaSys Education Survey Automation Suite

Evaluationsoberfläche der RUB

Umfragen

VIDEO ZUM FRAGEBÖGENDRUCK:
Ausfüllen der Meldemaschine in EvaSys (Ruh-Univer...
EvaSys-Veranstaltungsbereich

INFO:
Das Meldemaschinenverfahren ist eröffnet. Vom 27. Oktober bis zum 09. November können Sie Fragebögen bestellen, die Sprache der benötigten Fragebögen wechseln oder in das Online-Verfahren wechseln. Bitte klicken Sie dazu auf das Meldemaschinen-Symbol in der Spalte „Meldemaschine“, um die Einstellungen vornehmen zu können.
Weitere Informationen zum Verfahren oder der Bedienung Ihres EvaSys-Kontos entnehmen Sie bitte dem Video links oder den Links auf der rechten Seite. Am 10. November werden wir mit dem Druck und dem Versand der Fragebögen beginnen.

LINKS:
Hier finden Sie einige nützliche Links, falls Sie weitere Informationen benötigen.

- EvaSys-Website mit weiteren Informationen
- Anleitung EvaSys-Konto
- Zeitplan WiSe 2014/15
- Nachmeldemaschine für fehlende Veranstaltungen im WiSe 2014/15

Prof. Dr. Martina Musterfrau Periode auswählen

Umfrage	Art	Status	Rückläufer	Letzte Datenerfassung	Fragebogen	Meldemaschine	PDF-Bericht	Rohdaten	Verant.
Eine Vorlesung ()		Bereit	0	1.1.1970 01:00:00			-	-	
Ein Seminar ()		Bereit	0	1.1.1970 01:00:00			-	-	

Abmelden

Abbildung 11: Unter "Fragebogen" finden Sie Ihren maschinenlesbaren Fragebogen als PDF-Datei

Da die ausgefüllten Fragebögen später nach dem Einscannen maschinell ausgewertet werden, ist es sehr wichtig, die folgenden Grundregeln beim Ausdrucken zu beachten:

- Schwarz/Weiß-Druck
- doppelseitiger Druck
- Druck auf weißem Papier (kein Recycling-Papier)
- Druck in sehr guter Qualität (keine Graustufen)
- Druck ohne Seitenanpassung (tatsächliche Größe)

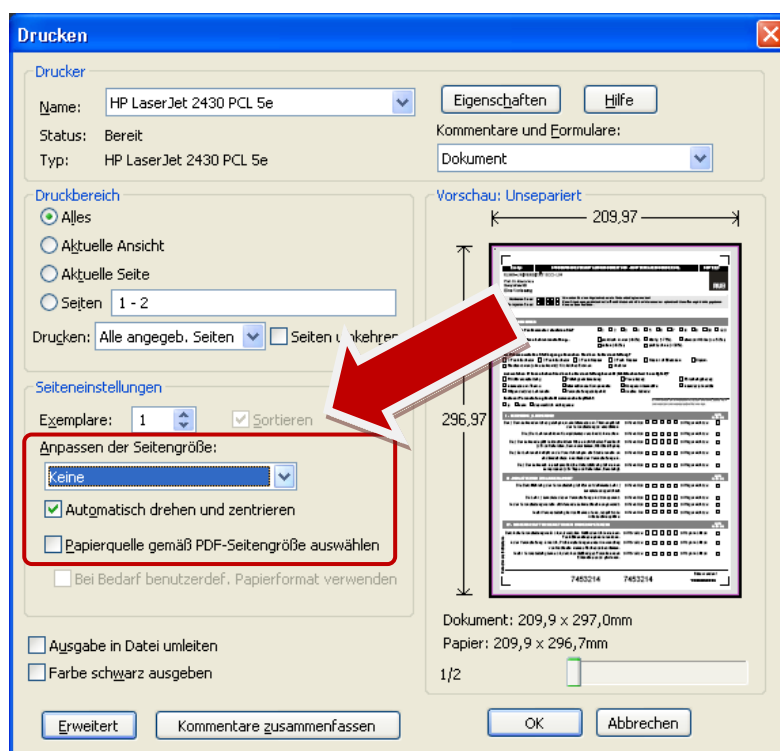


Abbildung 12: Achten Sie unbedingt auf die markierten Druckereinstellungen

3 ONLINEBEFRAGUNGEN

3.1 STUDIERENDE PER MAIL ZUR ONLINE-EVALUATION EINLADEN

Sie können im Rahmen einer Online-Veranstaltungsbewertung Ihre Studierenden aus EvaSys heraus per E-Mail zur Teilnahme an der Befragung einladen. **Dazu müssen Sie jedoch bereits während des Meldemaskenverfahrens das Online-Verfahren auswählen.**

Wählen Sie also unter Umfragetyp die Option „Online“ statt des voreingestellten „Selbstdruck“.

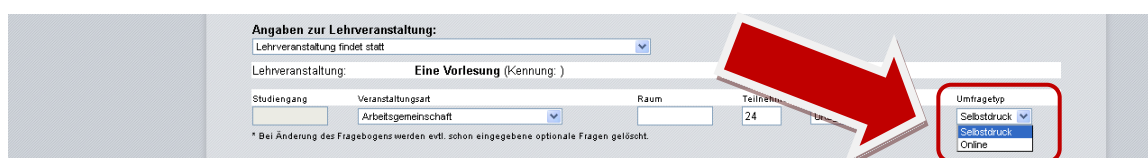


Abbildung 13: Auswahl des Onlineverfahrens in der Meldemaske

Schließen Sie die Meldemaske über die Schaltfläche „Fertigstellen“. Wenn Sie den Mailversand sofort vornehmen wollen, müssen Sie zunächst die Ansicht in Ihrem EvaSys-Konto aktualisieren. Das funktioniert mit dem kleinen Kreissymbol mit Pfeil.

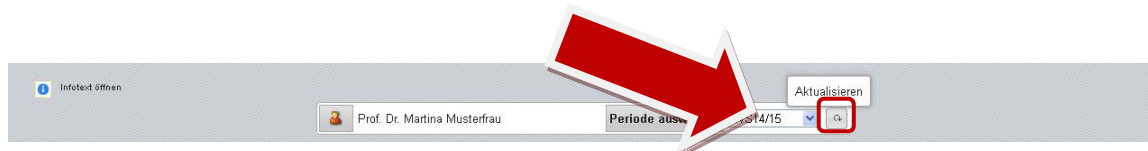


Abbildung 14: Aktualisieren der Ansicht des EvaSys-Kontos

Nun ist das Meldemaske-Symbol verschwunden, dafür hat sich Ihre Umfrage in eine Onlineumfrage verwandelt. Das können Sie am Globussymbol unter „Art“ sehen und daran, dass nun TANs zur Verfügung stehen.

Sobald Sie die Studierenden zur Onlinebewertung der Veranstaltung einladen möchten, besuchen Sie Ihr EvaSys-Konto erneut. Klicken Sie nun auf das kleine Briefsymbol ganz rechts bei den drei Symbolen unter der Überschrift „TANs“ (blauer Pfeil).



Abbildung 15: Über die Meldemaske zur Online-Befragung umgewandelte Umfrage

Nach dem Klick auf das Briefsymbol öffnet sich ein Fenster, über das Sie Ihre Studierenden zur Online-Befragung einladen können. Dazu tragen Sie die E-Mail-Adressen der

Studierenden in das Empfängerfeld ein. Dabei können Sie die E-Mail-Adressen einfach aus einer Tabelle (z.B. Excel) kopieren, aber auch aus anderen Dokumenten. Die Adressen können durch Semikolon, Kommata, Absätze oder Leerzeichen getrennt sein, das System filtert diese später automatisch heraus.

Das Anschreiben können Sie nach Belieben anpassen oder das vorgefertigte Anschreiben verwenden. **Wichtig ist, dass der Platzhalter „[DIRECT_ONLINE_LINK]“ erhalten bleibt.** Dort werden später automatisch individuelle Links zur Befragung eingetragen.

Wenn Sie nun mit „Ok“ bestätigen, wird die E-Mail sofort an alle Studierenden versandt.

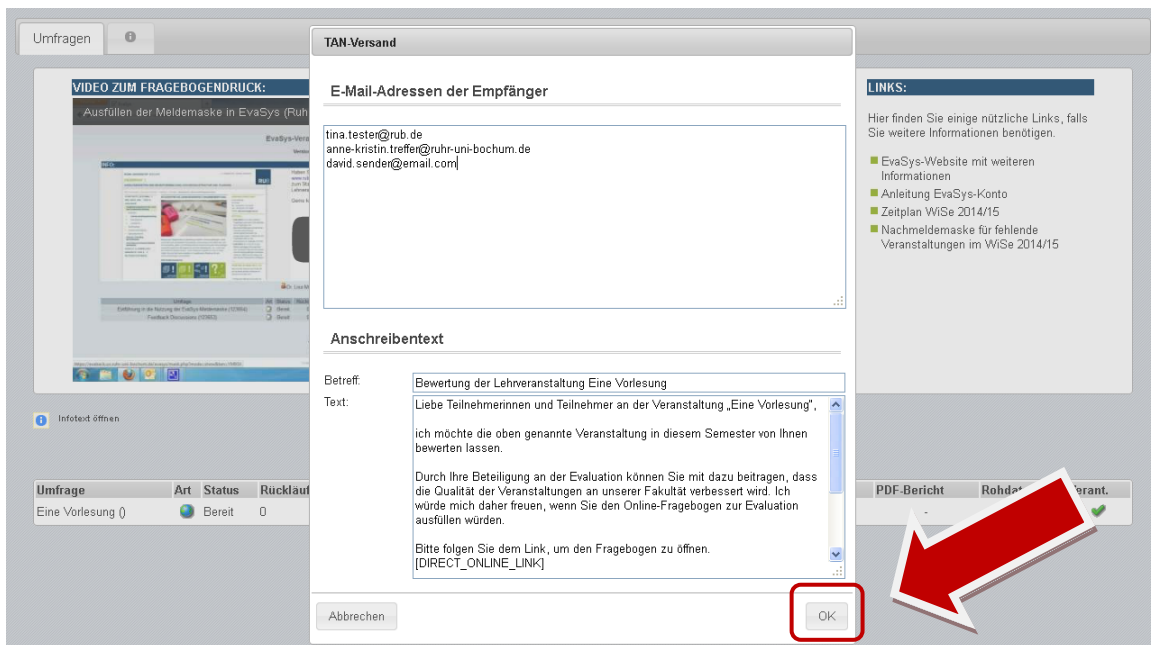


Abbildung 16: Befüllen mit E-Mail-Adressen und Anpassen des Textes

Sollten alle E-Mail-Adressen korrekt sein, erscheint eine entsprechende Erfolgsmeldung. Sollten einzelne Adressen nicht gültig sein, so werden zunächst nur die E-Mails an die gültigen Adressen versandt. Die übrigen Adressen bleiben im Empfängerfeld stehen und können nun korrigiert werden. Ein erneutes Klicken auf „OK“ sorgt für den Versand an die nun korrigierten Adressen.

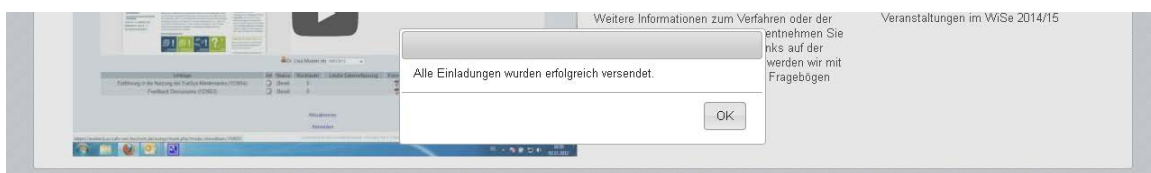


Abbildung 17: Erfolgreicher Versand

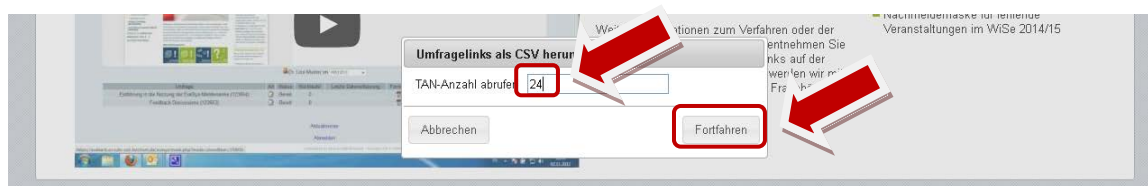
3.2 DIRECT-ONLINE-LINKS HERUNTERLADEN

Es ist auch möglich, den Studierenden die Links zur Onlineevaluation über das eigene E-Mail-Programm zuzusenden. **Allerdings muss dabei beachtet werden, dass jeder und jedem Studierenden ein individueller Link zugesandt wird** (die Links sind jeweils nur einmal gültig).

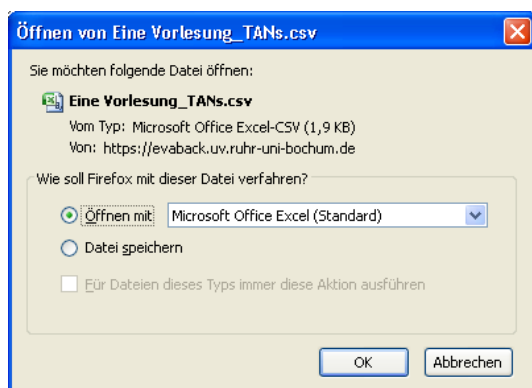
Um eine Liste mit Links herunterzuladen, klicken Sie bitte auf das CSV-Symbol (in der Mitte unter der Überschrift „TANs“).



Sie werden nun aufgefordert anzugeben, wie viele Links Sie benötigen. Geben Sie die Anzahl ein und klicken dann auf „Fortfahren“.



Nun öffnet sich eine CSV-Datei, die Sie in einem Texteditor oder aber auch in Excel oder anderen Tabellenkalkulationsprogrammen öffnen können.



Nutzen Sie die nun erscheinenden Links in einer Serienmail (ähnlich wie beim Serienbrief gibt es diese Funktion z.B. in Microsoft Word) oder senden Sie die Links einzeln Ihren Studierenden (nur bei wenigen Studierenden praktikabel).

3.3 TAN-KÄRTCHEN VERWENDEN

Auch das alte Verfahren, bei dem Sie TAN-Kärtchen an die Studierenden verteilen, existiert noch. Dazu klicken Sie auf das PDF-Symbol unter „TANs“.

Umfrage	Art	Status	Rückläufer	Letzte Datenerfassung	Fragebogen	TANs	PDF-Bericht	Rohdaten	Verant.
Eine Vorlesung ()		Bereit	0	1.1.1970 01:00:00					✓
Ein Seminar ()		Bereit	0	1.1.1970 01:00:00					✓

Drucken Sie die sich nun öffnende Datei mit den TAN-Kärtchen aus, zerschneiden Sie diese und teilen Sie die Kärtchen den Studierenden aus. Dieses Verfahren hat den Nachteil, nur geringe Rückläufe zu produzieren. Daher überlegen Sie, ob eines der anderen Verfahren nicht besser für Sie geeignet ist.

TAN charge: 1

Mobiles Gerät Diese TAN berechtigt Sie zur Teilnahme an einer Online-Befragung. Bitte öffnen Sie mit einem Webbrowser die folgende Webadresse: https://evasys.uv.ruhr-uni-bochum.de/evasys/online Ihre TAN: FJA15 Prof. Dr. Martina Musterfrau - WS14/15 - Eine Vorlesung	Mobiles Gerät Diese TAN berechtigt Sie zur Teilnahme an einer Online-Befragung. Bitte öffnen Sie mit einem Webbrowser die folgende Webadresse: https://evasys.uv.ruhr-uni-bochum.de/evasys/online Ihre TAN: QVW7C Prof. Dr. Martina Musterfrau - WS14/15 - Eine Vorlesung	Mobiles Gerät Diese TAN berechtigt Sie zur Teilnahme an einer Online-Befragung. Bitte öffnen Sie mit einem Webbrowser die folgende Webadresse: https://evasys.uv.ruhr-uni-bochum.de/evasys/online Ihre TAN: 8C9A8 Prof. Dr. Martina Musterfrau - WS14/15 - Eine Vorlesung
Mobiles Gerät Diese TAN berechtigt Sie zur Teilnahme an einer Online-Befragung. Bitte öffnen Sie mit einem Webbrowser die folgende Webadresse: https://evasys.uv.ruhr-uni-bochum.de/evasys/online Ihre TAN: XL6KZ Prof. Dr. Martina Musterfrau - WS14/15 - Eine Vorlesung	Mobiles Gerät Diese TAN berechtigt Sie zur Teilnahme an einer Online-Befragung. Bitte öffnen Sie mit einem Webbrowser die folgende Webadresse: https://evasys.uv.ruhr-uni-bochum.de/evasys/online Ihre TAN: U2A5U Prof. Dr. Martina Musterfrau - WS14/15 - Eine Vorlesung	Mobiles Gerät Diese TAN berechtigt Sie zur Teilnahme an einer Online-Befragung. Bitte öffnen Sie mit einem Webbrowser die folgende Webadresse: https://evasys.uv.ruhr-uni-bochum.de/evasys/online Ihre TAN: UGEK9 Prof. Dr. Martina Musterfrau - WS14/15 - Eine Vorlesung
Mobiles Gerät Diese TAN berechtigt Sie zur Teilnahme an einer Online-Befragung. Bitte öffnen Sie mit einem Webbrowser die folgende Webadresse: https://evasys.uv.ruhr-uni-bochum.de/evasys/online Ihre TAN: 2TZVD Prof. Dr. Martina Musterfrau - WS14/15 - Eine Vorlesung	Mobiles Gerät Diese TAN berechtigt Sie zur Teilnahme an einer Online-Befragung. Bitte öffnen Sie mit einem Webbrowser die folgende Webadresse: https://evasys.uv.ruhr-uni-bochum.de/evasys/online Ihre TAN: FMWZR Prof. Dr. Martina Musterfrau - WS14/15 - Eine Vorlesung	Mobiles Gerät Diese TAN berechtigt Sie zur Teilnahme an einer Online-Befragung. Bitte öffnen Sie mit einem Webbrowser die folgende Webadresse: https://evasys.uv.ruhr-uni-bochum.de/evasys/online Ihre TAN: HVLX2 Prof. Dr. Martina Musterfrau - WS14/15 - Eine Vorlesung
Mobiles Gerät Diese TAN berechtigt Sie zur Teilnahme an einer Online-Befragung. Bitte öffnen Sie mit einem Webbrowser die folgende Webadresse: https://evasys.uv.ruhr-uni-bochum.de/evasys/online Ihre TAN: X671Q Prof. Dr. Martina Musterfrau - WS14/15 - Eine Vorlesung	Mobiles Gerät Diese TAN berechtigt Sie zur Teilnahme an einer Online-Befragung. Bitte öffnen Sie mit einem Webbrowser die folgende Webadresse: https://evasys.uv.ruhr-uni-bochum.de/evasys/online Ihre TAN: R8FV.I Prof. Dr. Martina Musterfrau - WS14/15 - Eine Vorlesung	Mobiles Gerät Diese TAN berechtigt Sie zur Teilnahme an einer Online-Befragung. Bitte öffnen Sie mit einem Webbrowser die folgende Webadresse: https://evasys.uv.ruhr-uni-bochum.de/evasys/online Ihre TAN: YXXMQ Prof. Dr. Martina Musterfrau - WS14/15 - Eine Vorlesung

4 ERGEBNISSE ABRUFEN

Der Abruf der Ergebnisse funktioniert sehr einfach durch einen Klick auf das entsprechende Format-Symbol. Es stehen drei Formate zur Verfügung. Eine zumeist ausreichende Übersicht erhalten Sie bei einem Klick auf das PDF-Symbol in der Spalte „PDF-Bericht“. Fortgeschrittene Nutzerinnen und Nutzer können auch die Rohdaten herunterladen. Dazu steht einerseits das CSV-Format zur Verfügung, andererseits das SPSS-Format.

CSV-Dateien können beispielsweise in Microsoft Excel geöffnet werden, SPSS-Dateien (Dateiendung *.sav) im Statistikprogramm SPSS. Mit Hilfe der Rohdaten können in diesen Programmen komplexere Auswertungen vorgenommen werden.

EvaSys Education Survey Automation Suite

Evaluationsoberfläche der RUB

Umfragen

VIDEO ZUM FRAGEBOGENDRUCK:

Ausfüllen der Meldemaske in EvaSys (Ruh-Univer...)

INFO:

Das Meldemaskenverfahren ist eröffnet. Vom 27. Oktober bis zum 09. November können Sie Fragebögen bestellen, die Sprache der benötigten Fragebogen wechseln oder in das Online-Verfahren wechseln. Bitte klicken Sie dazu auf das Meldemaske-Symbol in der Spalte „Meldemaske“, um die Einstellungen vornehmen zu können.

Weitere Informationen zum Verfahren oder der Bedienung Ihres EvaSys-Kontos entnehmen Sie bitte dem Video links oder den Links auf der rechten Seite. Am 10. November werden wir mit dem Druck und dem Versand der Fragebögen beginnen.

LINKS:

Hier finden Sie einige nützliche Links, falls Sie weitere Informationen benötigen.

- EvaSys-Website mit weiteren Informationen
- Anleitung EvaSys-Konto
- Zeitplan WiSe 2014/15
- Nachmeldemaske für fehlende Veranstaltungen im WiSe 2014/15

Prof. Dr. Martina Musterfrau Periode auswählen: WS14/15

Umfrage	Art	Status	Rückläufer	Letzte Datenerfassung	Fragebogen	TANs	Meldemaske	PDF-Bericht	Verant.
Eine Vorlesung ()		Daten vorhanden	2	22.8.2014 12:25:29					✓
Ein Seminar ()		Bereit	0	1.1.1970 01:00:00					✓

Abmelden

Abbildung 18: Ergebnisbericht abrufen per Klick auf das Symbol in der Spalte „PDF-Bericht“

Umfrage	Art	Status	Rückläufer	Letzte Datenerfassung	Fragebogen	TANs	Meldemaske	Rohdaten	Verant.
Eine Vorlesung ()		Daten vorhanden	2	22.8.2014 12:25:29					✓
Ein Seminar ()		Bereit	0	1.1.1970 01:00:00					✓

Abmelden

Abbildung 19: Rohdaten per Klick auf den Link „CSV“ oder „SPSS“ abrufen