

LEHRVERANSTALTUNGSBEWERTUNG MIT EVASYS

DER ABLAUF DES VERFAHRENS



KURZFASSUNG: VERFAHREN AUS LEHRENDENPERSPEKTIVE

1. Frühzeitig [Antrag](#) auf EvaSys-Nutzung stellen (nur Erstnutzer*innen und Lehrbeauftragte)
2. Check: Sind meine Daten in [CAMPUS](#) vollständig und aktuell? → Raum, persönliche E-Mail-Adresse
3. Auf E-Mail-Einladung von EvaSys warten (nach Beginn der Vorlesungszeit)
4. Über Link in E-Mail in EvaSys einloggen, Teilnehmerzahl angeben, ggf. ins Onlineverfahren wechseln
5. a) Papierfragebögen kommen per Hauspost → ausfüllen lassen, ans Druckzentrum senden
b) Onlinebefragung im EvaSys-Konto starten: Klick auf Umschlagsymbol (E-Mail-Adressen bereithalten)
6. a) Benachrichtigung von EvaSys über verarbeitete Papierfragebögen → im EvaSys-Konto abrufen
b) Ergebnisse von Onlinebefragungen → ohne Benachrichtigung im EvaSys-Konto abrufen
7. Ergebnisse mit Studierenden besprechen

Wenn Sie persönlich keine E-Mail-Einladung erhalten, füllen Sie bitte die [Nachmeldemaske](#) aus!

Frist auf: www.rub.de/evasys

RUB

ANTRAG AUF NUTZUNG VON EVASYS

Ruhr-Universität Bochum
IT.SERVICES
Studium und Lehre
IA 2/123
- Im Hause -

Anrede _____	Fakultät/ Einrichtung _____
Titel _____	Institut _____
Name _____	Telefon (intern) _____
Vorname _____	Geb./ Etage/ Raum _____
Geburtsdatum _____	RUB-E-Mail _____
	Login-ID* _____

*Wenn Sie noch keine Login-ID haben, wenden Sie sich dazu bitte direkt an IT.SERVICES. EvaSys kann nur mit einer Login-ID genutzt werden.

Mit der Speicherung oben genannter Daten im Evaluationssystem EvaSys und in CAMPUS bin ich einverstanden. Ich stimme zu, dass diese Daten aus CAMPUS importiert werden dürfen. Mit den Daten wird in EvaSys ein Benutzerkonto für mich eingerichtet. In CAMPUS werde ich passiver Nutzer. Die angegebenen Daten werden ausschließlich im Rahmen der Lehrveranstaltungsevaluation verwendet. Grundlage ist die Evaluationsordnung der Ruhr-Universität und die zu EvaSys abgeschlossene Dienstvereinbarung. Meine Zustimmung zur Speicherung der genannten Daten in EvaSys kann ich jederzeit widerrufen.

_____ Datum
_____ Unterschrift Antragsteller/ in

Die Erfassung von Name **und** Login-ID sind notwendig, um Ihre Lehrveranstaltungen im System eindeutig identifizieren zu können (so wird verhindert, dass Veranstaltungen von namensgleichen Personen vertauscht werden). Wir können Ihnen auf diese Weise in EvaSys Ihre Lehrveranstaltungsdaten aus dem CAMPUS-System zur Verfügung stellen. Damit minimiert sich der administrative Aufwand für Sie.

Ihre Raumbangabe bzw. Adresse wird dazu verwendet, Ihnen die gedruckten Fragebögen mit der Hauspost zuzusenden (falls Ihre Adresse in CAMPUS vorliegt, werden die Daten von dort übernommen). Die E-Mail-Adresse dient dazu, Sie über den Befragungsprozess auf dem Laufenden zu halten. Über das Geburtsdatum und den Stempel Ihrer Fakultät bzw. Einrichtung stellen wir sicher, dass sich niemand Fremdes in Ihrem Namen für das Verfahren anmeldet.

Die Evaluationsergebnisse finden Sie später in dem EvaSys-Benutzerkonto, das wir mit Ihren Daten für Sie anlegen.

Von der Fakultät/ Einrichtung auszufüllen:

Obige/r Antragsteller/in ist Lehrende/r der _____ Datum, Unterschrift, Stempel der Fakultät/ Einrichtung
Fakultät/ Einrichtung.

Datenschutzbeauftragter der Ruhr-Universität Bochum: Dr. Kai-Uwe Loser / kai-uwe.loser@rub.de / 0234/32-26720
Universitätstraße 150 / 44780 Bochum / Gebäude NB / Raum 1/68



IT.SERVICES

Das Einverständnis zur Speicherung persönlicher Daten in EvaSys ist notwendig, um Lehrveranstaltungsdaten aus CAMPUS übernehmen zu können.



IT.SERVICES

Im Identity Management von IT.SERVICES wird das Recht auf EvaSys-Nutzung eingetragen.

Beginn der Vorlesungszeit



IT.SERVICES

RUBiKS

CAMPUS

EvaSys-Importdatei

Lehrveranstaltungen von Lehrenden mit
EvaSys-Nutzungsrecht werden aus
CAMPUS exportiert.

1./2. Woche der Vorlesungszeit



Dezernat 1

Generierung der EvaSys-Konten
mit dem Import der
Lehrveranstaltungen.

EvaSys

EvaSys-Importdatei



3./4. Woche der Vorlesungszeit

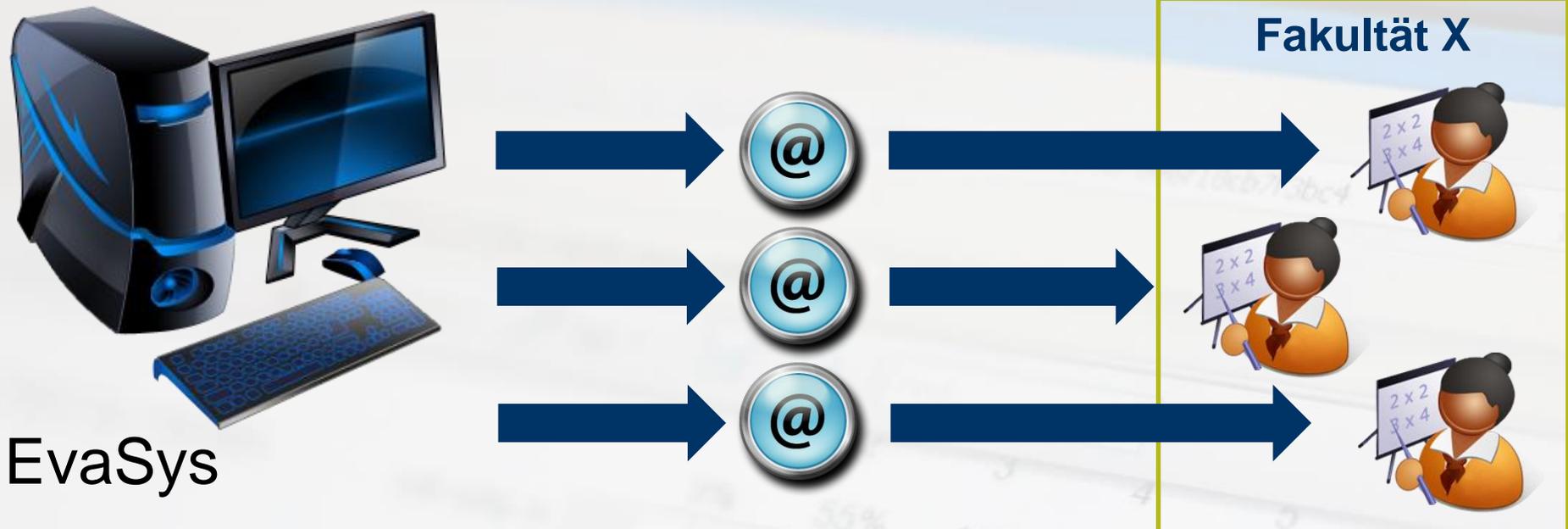


EvaSys

**Evaluations-
kommission X**

Die Evaluationskommissionen der Fakultäten können Veranstaltungen, die nicht evaluiert werden sollen oder können, aus EvaSys löschen.

5. und 6. Woche der Vorlesungszeit – Einladung zur Teilnahme am Meldemaskenverfahren



EvaSys

Fakultät X

E-Mail-Einladung von EvaSys an alle Lehrenden.
Lehrende loggen sich in ihr EvaSys-Konto ein und wählen für jede Lehrveranstaltung das Verfahren (Papier oder Online) und die Anzahl der benötigten Fragebögen/ TAN (Onlinebefragung) aus.

5. und 6. Woche der Vorlesungszeit – Teilnahme am Meldemaskenverfahren

 Studentische Lehrveranstaltungsbewertung Wintersemester 2019/20: Fragebögen ...

Sehr geehrte Frau Mustermann,

in diesem Semester führt Ihre Fakultät bzw. Einrichtung (Beispielfakultät) die studentische Lehrveranstaltungsbewertung im freiwilligen Modus durch. Wenn Sie mögen, können Sie mit EvaSys-Fragebögen Feedback zu Ihrer Lehre erfassen, auch für einzelne Veranstaltungen.

Sollten Sie Fragebögen benötigen, so bestellen Sie diese bitte in Ihrem EvaSys-Konto über die Meldemaske (Link s.u.). **Eine Bestellung ist bis spätestens zum Abend des 10. November möglich.** Ab dem 11. November gehen die Fragebögen in den Druck und Ihnen dann per Hauspost zu. Bestellen Sie nicht, erhalten Sie keine Fragebögen und keine weitere Erinnerungsmail. Sollten Sie sich später anders entscheiden, können Sie jederzeit Fragebögen im PDF-Format aus Ihrem Konto herunterladen und selbst ausdrucken.

Bitte wählen Sie sich mit Ihrer Login-ID* und dem dazugehörigen Passwort auf folgender Seite ein:
https://evaback.uv.ruhr-uni-bochum.de/evasys/indexeva.php?mode=show_login&action=instructor_qui.php?l=1

Bitte klicken Sie nach dem Einloggen in EvaSys auf das Symbol in der Spalte ‚Meldemaske‘, wo Sie für jede Ihrer Lehrveranstaltungen folgende alternative Auswahlmöglichkeiten finden:

1. Ist die Lehrveranstaltung sinnvoll evaluierbar / findet sie statt?
2. (Sprach-) Variante des Fragebogens (Deutsch ist voreingestellt, z. T. stehen englischsprachige bzw. lehrformatspezifische Varianten zur Verfügung)
3. Verfahren: Selbstdruck / Online (Selbstdruck = Papierfragebogen, ist voreingestellt)
4. Anzahl der benötigten Fragebögen / TAN

Dieses Video zeigt Ihnen das Ausfüllen der Meldemaske, falls Sie unsicher sein sollten:
<http://youtu.be/OEnJp5Dh-bA>.

Mit freundlichen Grüßen

Anne Krüger

DIPL.-SOZ. ANNE KRÜGER

RUHR-UNIVERSITÄT BOCHUM
DEZERNAT 1 – HOCHSCHULENTWICKLUNG UND STRATEGIE
ABTEILUNG 1 - LEHRE, INFORMATIONEN- UND QUALITÄTSMANAGEMENT
UV 3/364 (Mo. – Do.)
Tel.: 0234 - 32-22920
Fax: 0234 - 32-14504
E-Mail: anne.krueger@uv.rub.de
www.rub.de/evasys (Studentische Lehrveranstaltungsbewertung)
www.rub.de/evastud (EvaSys-Nutzung für Lehre, Studium und Forschung)

*In der Regel besteht die Login-ID aus den ersten fünf Buchstaben des Nachnamens (bei Mustermann also "muste"). Es folgen der erste Buchstabe des Vornamens (bei Max also "m") und zwei Zufallszeichen. Bei Max Mustermann könnte die Login-ID also "mustem2t" heißen. Weitere Informationen zur Login-ID erhalten Sie auf den Seiten von IT.Services: <http://www.it-services.ruhr-uni-bochum.de/services/internet-und-systemzugänge/rub-loginid>.



Lehrende loggen sich in ihr EvaSys-Konto ein.

5. und 6. Woche der Vorlesungszeit

ANLEITUNG

Geben Sie hier an, ob die Veranstaltung bewertet werden soll.

Geben Sie hier die Anzahl der benötigten Fragebögen bzw. TAN ein.

Wählen Sie hier zwischen „Selbstdruck“ (das Druckzentrum druckt für Sie Papierfragebögen) und „Online“.

Angaben zur Lehrveranstaltung

Lehrveranstaltung findet statt

Die Lehrveranstaltung wird von mehreren Dozenten gehalten. Stimmen Sie sich bitte untereinander ab. Nur Sie haben für die Veranstaltung eine E-Mail bekommen. Liste der Dozenten: Krüger, Anne, Chemiker

Lehrveranstaltung: LV zum Test des WIOD-Fragebogens (Kennung: test_WS1819_WIOD)

Studiengang	Veranstaltungsart	Raum	Teilnehmer	Fragebogen*	Anzeigen	Umfragetyp
<input type="text"/>	Distant-Learning-Seminar	<input type="text"/>	5	DE	<input type="button" value="Anzeigen"/>	Selbstdruck

* Bei Änderung des Fragebogens werden evtl. schon eingegebene optionale Fragen gelöscht.

Für einige Fakultäten stehen unterschiedliche Sprachversionen des Fragebogens zur Verfügung. Fragebögen in deutscher Sprache enden auf „DE“ (z.B. UKLDE). Fragebögen in englischer Sprache enden auf „EN“ (z.B. UKLEN).

Ausfüllen der EvaSys-Meldemaske für jede Lehrveranstaltung

Nach Ausfüllen der Meldemaske - Onlineverfahren

The screenshot shows the 'Evaluationsoberfläche der RUB' with a 'TAN-Versand' form. The form contains the following elements:

- FRAGEBÖGEN SELBST AUSDRUCKEN:** A video player showing a survey form.
- INFO:** Text explaining the online evaluation process and the need for TANs.
- LINKS:** A list of useful links for EvaSys.
- E-Mail-Adressen der Empfänger:** A text area for entering recipient email addresses.
- Anschreibentext:** A text area for the email subject and body. The subject is 'Bewertung der Lehrveranstaltung Einführung in EvaSys' and the body contains a message to participants.
- TANs Table:** A table with columns for 'TANs', 'Meldemaske', 'PDF-Bericht', 'Rohdaten', and 'Verant.'. The 'Umschlagsymbol' (refresh symbol) is highlighted in the 'TANs' column.

Das Onlineverfahren können die Lehrenden selbst aus ihrem EvaSys-Konto heraus starten.

➔ Klick auf das Umschlagsymbol

Nach Ausfüllen der Meldemaske - Onlineverfahren

Evaluationsoberfläche der RUB

Umfragen

FRAGEBÖGEN SELBST AUSDRUCKEN:

INFO:

- Alle Lehrenden werden ab Ende Juni per E-Mail über die Möglichkeit der Onlineverfahren informiert. Zuvor sind die Lehrveranstaltungen des Sommersemesters in den EvaSys-Veranstaltungsbereichen eingetragen.
- Sollten unter Ihren sichtbaren Lehrveranstaltungen eine Veranstaltung nicht eingetragen sein, so sind Sie gebittet, dies dem zuständigen Verantwortlichen (z.B. dem Studiengang) mitzuteilen.
- Um das Onlineverfahren anzustoßen, stehen Ihnen die folgenden Alternativen zur Verfügung:
 - Klicken Sie auf das Umschlagsymbol, um Ihre Studierenden sofort springen zu lassen. In dessen oberen Teil Sie bitte die E-Mail-Adresse Ihrer Studierenden eingeben. Leerzeichen, Kommata oder Semikola getrennt sein.
 - ODER
 - Klicken Sie auf das grüne CSV-Symbol, um eine Excel-Liste mit den Namen Ihrer Studierenden zu erhalten, die Sie per E-Mail an Ihre eigene E-Mail-Adresse verschicken können.
- Papierfragebögen können nach wie vor nicht eingescannt und verarbeitet werden.

Umfrage	Art	Status	Rückläufer	Letzte Datenerfassung	Fragebogen	TANs	Meldemaske	PDF-Bericht	Rohdaten	Verant.
Einführung in EvaSys (SoSe20_888888)		Bereit	0	-	-	EDHSD, ENSQS, FMMYZ	-	-	-	ON
test_Anne (SoSE_anne)		Bereit	0	-	-	M4H14, MYLZ3, PFPL8	-	-	-	ON

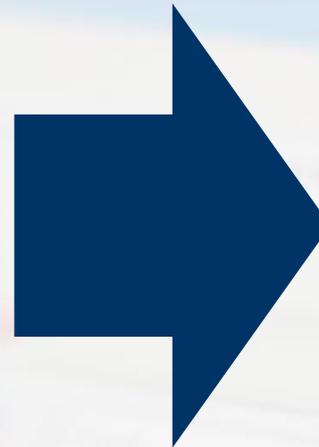
Einführung in EvaSys_TANs.pdf - Adobe Acrobat Pro DC

Gerät	TAN
Mobiles Gerät	EDHSD
Mobiles Gerät	ENSQS
Mobiles Gerät	FMMYZ
Mobiles Gerät	M4H14
Mobiles Gerät	MYLZ3
Mobiles Gerät	PFPL8

Für die Durchführung des Onlineverfahrens in Präsenz können TAN-Kärtchen heruntergeladen werden.

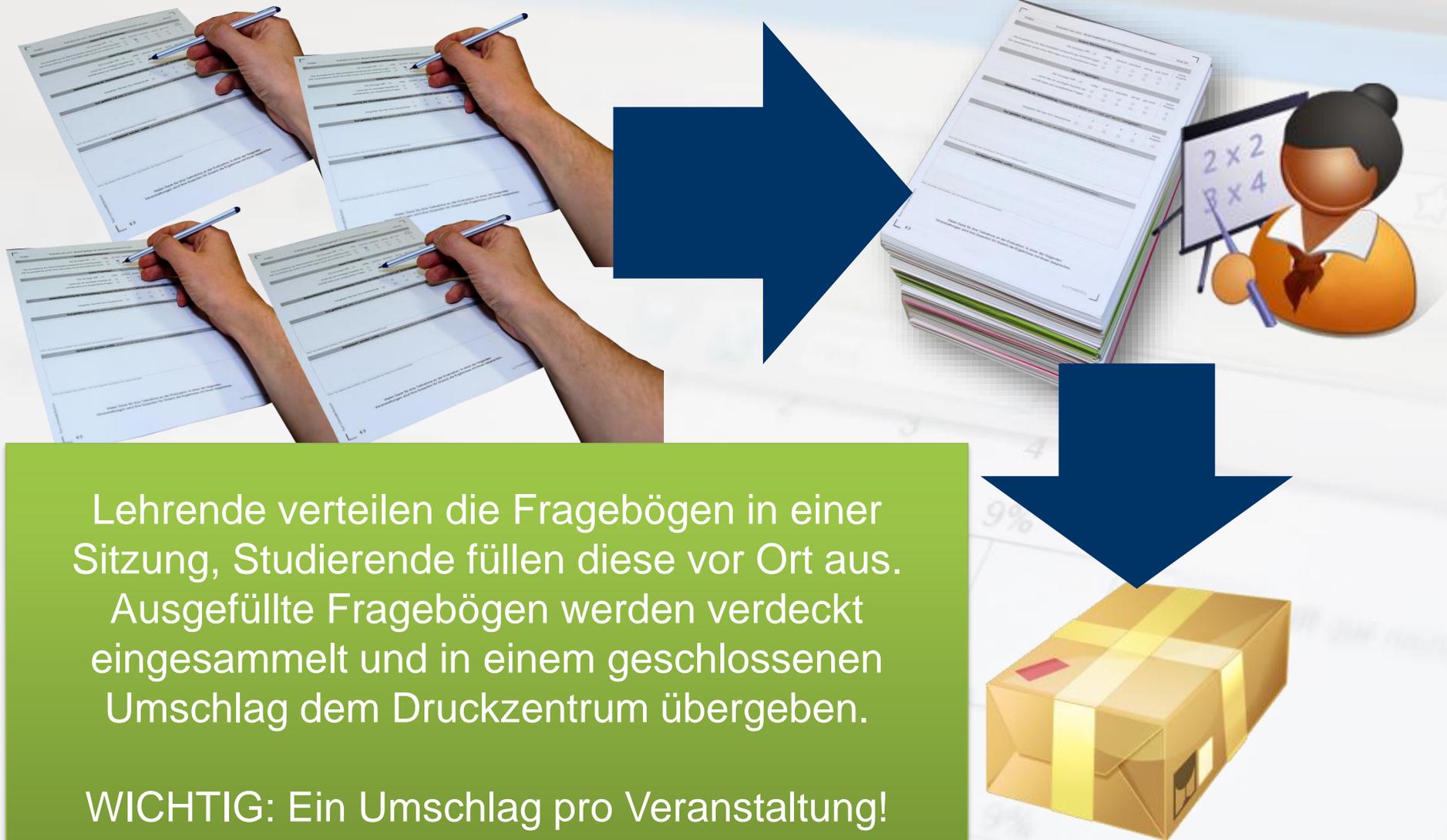
➔ Klick auf das PDF-Symbol

7./8. Woche der Vorlesungszeit – Paper-Pencil-Verfahren



Das Druckzentrum druckt die Fragebögen und sendet diese mit der Hauspost direkt an die Lehrenden.

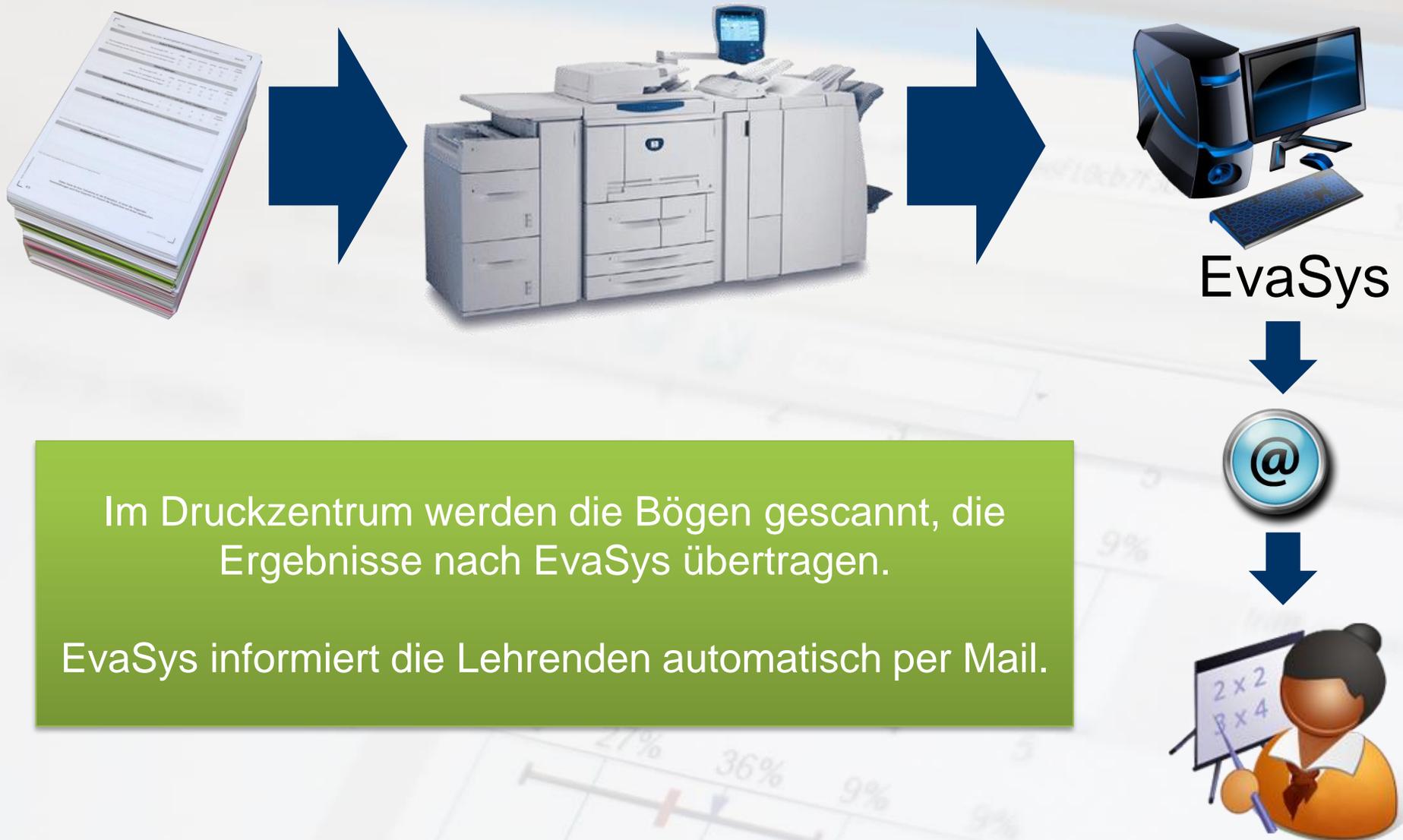
7. Vorlesungswoche bis 2 Wochen vor Vorlesungsende – Paper-Pencil-Verfahren



Lehrende verteilen die Fragebögen in einer Sitzung, Studierende füllen diese vor Ort aus. Ausgefüllte Fragebögen werden verdeckt eingesammelt und in einem geschlossenen Umschlag dem Druckzentrum übergeben.

WICHTIG: Ein Umschlag pro Veranstaltung!

7. Vorlesungswoche bis 2 Wochen vor Vorlesungsende – Paper-Pencil-Verfahren



Im Druckzentrum werden die Bögen gescannt, die Ergebnisse nach EvaSys übertragen.

EvaSys informiert die Lehrenden automatisch per Mail.

7. Vorlesungswoche bis 2 Wochen vor Vorlesungsende – Paper-Pencil-Verfahren

EvaSys Krüger, Anne 18:57

Ergebnisse der Studentischen Veranstaltungsbewertung: "Einführung in EvaSys"

Sehr geehrte Frau Mustermann,

Sie haben an der Studentischen Veranstaltungsbewertung mit EvaSys teilgenommen. Ihre Fragebögen wurden soeben eingelesen. Die Ergebnisse zu folgender Veranstaltung stehen nun für Sie bereit: "Einführung in EvaSys".

Sie können die Ergebnisse in Ihrem EvaSys-Konto unter folgender Adresse abrufen:
https://evaback.uv.ruhr-uni-bochum.de/evasys/indexeva.php?mode=show_login&action=instructor_gui.php?l=1

Zur Einwahl verwenden Sie Ihre Login-ID und das dazugehörige Passwort. Sollten Sie Fragen zur Einwahl oder zur Login-ID haben, wenden Sie sich bitte an mich.

Bitte denken Sie daran, die Ergebnisse mit Ihren Studierenden zu besprechen ([Leitfaden zum Feedbackgespräch](#)).

Mit freundlichen Grüßen

Anne Krüger

DIPL.-SOZ. ANNE KRÜGER

RUHR-UNIVERSITÄT BOCHUM
DEZERNAT 1
 ABTEILUNG 1 - LEHRE UND GREMIEN
 UV 3/364
 Tel.: 0234-32-22920
 Fax: 0234-32-14504
anne.krueger@uv.rub.de
www.rub.de/evasys (Studentische Lehrveranstaltungsbewertung)
www.rub.de/evastud (EvaSys-Nutzung für Lehre, Studium und Forschung)

* Diese E-Mail wurde automatisch erstellt. Große Fragebogenstapel wurden im Druckzentrum unter Umständen geteilt. Sie erhalten für jeden Stapel eine gesonderte Benachrichtigung. Falls in Ihrem Konto noch nicht der vollständige Rücklauf angezeigt wird, geschieht dies in den kommenden Minuten.



EvaSys Education Survey Automation Suite

Login

Studentische Lehrveranstaltungsbewertung an der Ruhr-Universität Bochum

Nutzername

Kennwort

V&O

Lehrende loggen sich in ihr EvaSys-Konto ein, um Ergebnisse abzurufen.

7. Vorlesungswoche bis 2 Wochen vor Vorlesungsende (Blockveranstaltungen auch später)

Anne Annetest Periode auswählen SoSe20

Umfrage	Art	Status	Rückläufer	Letzte Datenerfassung	Fragebogen	TANs	Meldemaske	PDF-Bericht	Rohdaten	Verant.
Einführung in EvaSys (SoSe20_888888)		Daten vorhanden	3	30.7.2020, 12:54:44	-		-			
test_Anne (SoSE_anne)		Bereit	0	-	-		-	-	-	
Test_Dienstag ()		Bereit	0	-	-		-	-	-	

Lizenziert an Universität Bochum - EvaSys V8.0 (2201) - Copyright © 2019 Electric Paper Evaluationssysteme GmbH. Alle Rechte vorbehalten

Sofern mindestens drei Studierende teilgenommen haben, können Lehrende PDF-Berichte und Rohdaten (CSV-/SPSS-Format) abrufen und speichern.

7. Vorlesungswoche bis 2 Wochen vor Vorlesungsende (Blockveranstaltungen auch später)

Frank Wissing
Einführung in den soziologischen Neo-Institutionalismus (054321)
Erfasste Fragebögen = 1

Auswertungsteil der geschlossenen Fragen

Legende
Frageart

Relative Häufigkeit der Antworten

Allegemeine Angaben

Fachsemester

Ih besuche diese Veranstaltung als...

Ih besuche diese Veranstaltung...

23.10.2020

Frank Wissing, Einführung in den soziologischen Neo-Institutionalismus

Wöchentlicher Arbeitsaufwand für die Vor- und Nachbereitung der Veranstaltung:

Die Dozentin/ Der Dozent...

...nimmt die Studierenden ernst und hat Interesse an ihrem Lernfortschritt.

...ist fair im Umgang mit den Studierenden.

...versteht es, mein Interesse am Fach zu wecken.

...stellt Inhalte verständlich dar.

...strukturiert die Veranstaltungstermine sinnvoll.

...bereitet auf die Leistungskontrolle vor.

...spricht deutlich und mit angemessenem Tempo.

...beantwortet Fragen der Studierenden klar und verständlich.

...motiviert die Studierenden zu eigenständigem Arbeiten.

...ist auch außerhalb der Veranstaltung ansprechbar.

23.10.2020

Frank Wissing, Einführung in den soziologischen Neo-Institutionalismus

Teilnehmer: **TESTER KBT**
Name des Lesenden: **Frank Wissing**
Titel der Lesendenfunktion: **Ein Lehrender im soziologischen Neo-Institutionalismus**
(Name der Vorlesung)

Profilinie

...nimmt die Studierenden ernst und hat Interesse an ihrem Lernfortschritt.

...ist fair im Umgang mit den Studierenden.

...versteht es, mein Interesse am Fach zu wecken.

...bereitet auf die Leistungskontrolle vor.

...spricht deutlich und mit angemessenem Tempo.

...beantwortet Fragen der Studierenden klar und verständlich.

...motiviert die Studierenden zu eigenständigem Arbeiten.

...ist auch außerhalb der Veranstaltung ansprechbar.

...stellt inhaltliche und sprachliche Begleitmaterialien (Übersatz, Skizzen, Blackboard, Folien, Video) zur Verfügung.

...wertet die angestrichelten inhaltlichen Inhalte der Veranstaltung vernünftig.

...weihen weitere sich Klärungsfragen vernünftig.

...werten die didaktischen Methoden und/oder bekräftigen vernünftig.

...die Ausarbeitung der Rückmeldungen einbringen in den Vorlesungen.

...die Veranstaltungsaufstellung ohne Störungen durch Kompositionen/Innen.

...deckt die mit wichtigen Aspekte ab.

...entwirft klare und verständliche Fragen.

...Vergessen Sie hier Ihre Gesamtnote

23.10.2020

Frank Wissing, Einführung in den soziologischen Neo-Institutionalismus

Auswertungsteil der offenen Fragen

Offene Fragen

7. A) Gut gefallen hat mir:

Freiextfeld

7. B) Verbessert werden sollte:

;

23.10.2020

Lehrende besprechen die Ergebnisse mit den Studierenden.

VORAUSSETZUNGEN

(IN DEN DEKANATEN ZU ERFÜLLEN):

1. CAMPUS-Daten müssen entsprechend der Vorgaben gepflegt sein (E-Mail-Adressen, Büro-Adressen, Namen der Lehrenden, keine Platzhalter) → CAMPUS-Fachkoordinatoren/-innen
2. Ein*e Lehrende*r muss in CAMPUS als „verantwortlich für die Lehrevaluation“ markiert werden, wenn eine Lehrveranstaltung von mehr als einer Person angeboten wird