

FORMULAR ZUR PRÜFUNG EINES BEFRAGUNGSVORHABENS

Das Dezernat 1 koordiniert im Auftrag des Rektorats alle externen und internen Befragungen die sich an Mitglieder und Angehörige der Ruhr-Universität Bochum richten. Das Rektorat entscheidet anhand von Prüfkriterien, die mit diesem Formular erfasst werden, über die Durchführung von Befragungsvorhaben.

Die Ziele dieser Prüfung sind:

- Fokussierung auf hochschulstrategisch- und themenrelevante Befragungen
- Sicherstellung von zeitlichen Mindestabständen zwischen zwei Feldphasen bei Befragungen (mindestens acht Wochen)
- Abwägen der zahlreichen unterschiedlichen Befragungsinteressen
- Sicherstellung der Beachtung von datenschutzrechtlichen Vorgaben

Bitte beachten Sie:

- Befragungen an der RUB müssen grundsätzlich auch in englischer Sprache vorliegen.
- Befragungen an Beschäftigte sind mitbestimmungspflichtig durch den jeweiligen Personalrat.

**Bitte füllen Sie das Formular aus und senden es an qm-lehre@rub.de.
Falls bereits vorhanden: Fügen Sie dem Formular bitte einen Entwurf des Fragebogens bei.**

I. WER FÜHRT DIE BEFRAGUNG DURCH?

Name	
Fakultät / Institut / ZWE / Abteilung / sonstige Einrichtung	
Adresse	
Email	
Telefon	

II. INFORMATIONEN ZUR GEPLANTEN BEFRAGUNG

Name der Befragung:

Wer soll befragt werden? Bitte definieren Sie die Zielgruppe möglichst präzise.

Bitte beschreiben Sie den Zweck der Befragung:

Wer bekommt die Ergebnisse? Wer wird die Ergebnisse nutzen? In welcher Form wird die Befragung ausgewertet und wie werden die Ergebnisse dargestellt?

Unter welchen Bedingungen können Rohdaten zur Verfügung gestellt? In welcher Form? Wann?

In welchem Zeitraum soll befragt werden (Wunschtermin)?

III. INFORMATIONEN ZUR TECHNISCHEN UMSETZUNG DER BEFRAGUNG UND ZUM DATENSCHUTZ

Hinweis: Beachten Sie hierbei auch die Datenschutzbestimmungen der Evaluationsordnung für Lehre und Studium der RUB (Amtliche Bekanntmachung NR. 1532).

Mit welcher Software (EvaSys, Limesurvey,...) soll befragt werden?

Auf welchem Server (Standort) werden die Befragungs- und Kontaktdaten gespeichert?

Wie (Mail, postalisch) soll zur Befragung eingeladen werden? Wie häufig soll die Zielgruppe nach der Einladung an der Teilnahme erinnert werden?

Woher stammen die Kontaktdaten? Wer versendet die Einladung(en)?

Wie wird die Anonymität der Befragten sichergestellt?

Welche Löschrufen werden für die Kontakt- und Befragungsdaten festgelegt?

Datum der Antragstellung:

Unterschrift: