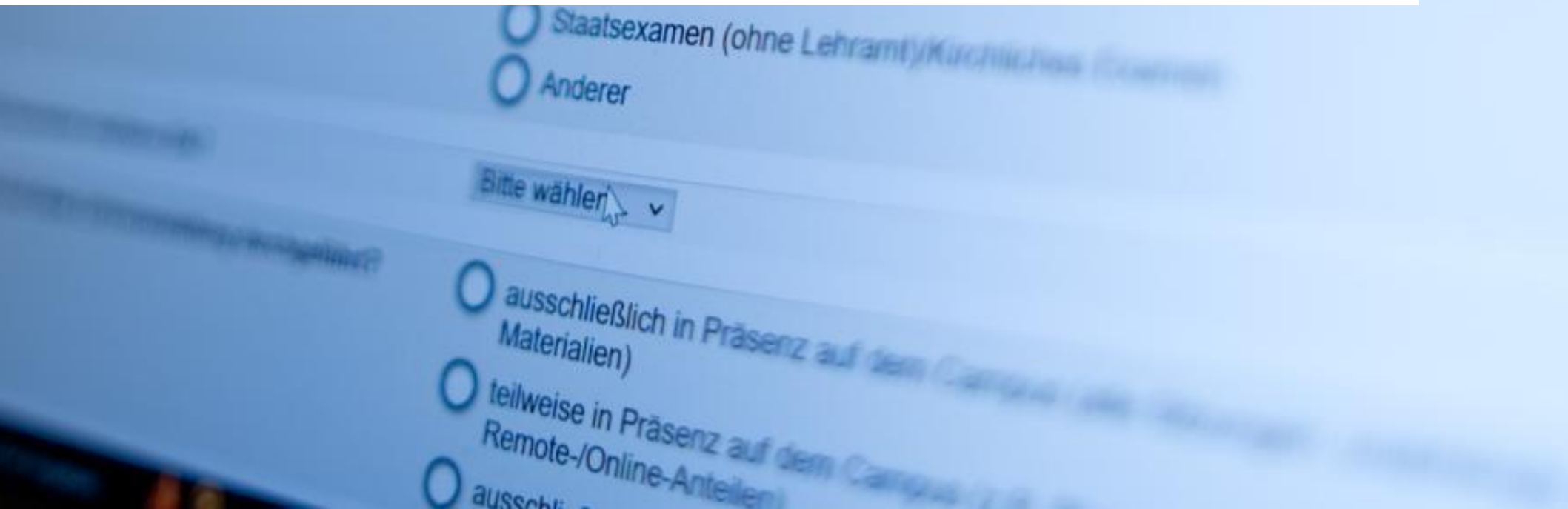


LEHRVERANSTALTUNGSBEWERTUNG MIT EVASYS

DER ABLAUF DES VERFAHRENS



KURZFASSUNG: VERFAHREN AUS LEHRENDENPERSPEKTIVE

1. Frühzeitig [Antrag](#) auf evasys-Nutzung stellen (nur Erstnutzer*innen und Lehrbeauftragte)
2. Check: Sind meine Daten in [CAMPUS](#) vollständig und aktuell? → Raum, persönliche E-Mail-Adresse etc.
3. Auf E-Mail-Einladung von evasys warten (nach Beginn der Vorlesungszeit)
4. Über Link in E-Mail in evasys [einloggen](#)
5. Online-in-Präsenz Befragung im evasys-Konto starten:
 - a) Zugangsdaten zum Fragebogen über das Online-in-Präsenz Plug-in öffnen (Klick auf blauen Pfeil)
 - b) QR-Code & Direktlink den Studierenden innerhalb der Lehrveranstaltung zeigen
6. Ergebnisse von Onlinebefragungen → ohne Benachrichtigung in „Echtzeit“ im evasys-Konto abrufen
7. Ergebnisse mit Studierenden besprechen

Wenn Sie persönlich keine E-Mail-Einladung erhalten, füllen Sie bitte die [Nachmeldemaske](#) aus!

Frist auf: www.rub.de/evasys

RUB

ANTRAG AUF NUTZUNG VON EVASYS

Ruhr-Universität Bochum
IT.SERVICES
Studium und Lehre
IA 2/1/23
- Im Hause -

Anrede _____	Fakultät/ Einrichtung _____
Titel _____	Institut _____
Name _____	Telefon (intern) _____
Vorname _____	Geb./ Etage/ Raum _____
Geburtsdatum _____	RUB-E-Mail _____
	Login-ID* _____

*Wenn Sie noch keine Login-ID haben, wenden Sie sich dazu bitte direkt an IT.SERVICES. EvaSys kann nur mit einer Login-ID genutzt werden.

Mit der Speicherung oben genannter Daten im Evaluationssystem EvaSys und in CAMPUS bin ich einverstanden. Ich stimme zu, dass diese Daten aus CAMPUS importiert werden dürfen. Mit den Daten wird in EvaSys ein Benutzerkonto für mich eingerichtet. In CAMPUS werde ich passiver Nutzer. Die angegebenen Daten werden ausschließlich im Rahmen der Lehrveranstaltungsevaluation verwendet. Grundlage ist die Evaluationsordnung der Ruhr-Universität und die zu EvaSys abgeschlossene Dienstvereinbarung. Meine Zustimmung zur Speicherung der genannten Daten in EvaSys kann ich jederzeit widerrufen.

_____ Datum
 _____ Unterschrift Antragsteller/ in

Die Erfassung von Name und Login-ID sind notwendig, um Ihre Lehrveranstaltungen im System eindeutig identifizieren zu können (so wird verhindert, dass Veranstaltungen von namensgleichen Personen vertauscht werden). Wir können Ihnen auf diese Weise in EvaSys Ihre Lehrveranstaltungsdaten aus dem CAMPUS-System zur Verfügung stellen. Damit minimiert sich der administrative Aufwand für Sie.

Ihre Raumangabe bzw. Adresse wird dazu verwendet, Ihnen die gedruckten Fragebögen mit der Hauspost zuzusenden (falls Ihre Adresse in CAMPUS vorliegt, werden die Daten von dort übernommen). Die E-Mail-Adresse dient dazu, Sie über den Befragungsprozess auf dem Laufenden zu halten. Über das Geburtsdatum und den Stempel Ihrer Fakultät bzw. Einrichtung stellen wir sicher, dass sich niemand Fremdes in Ihrem Namen für das Verfahren anmeldet.

Die Evaluationsergebnisse finden Sie später in dem EvaSys-Benutzerkonto, das wir mit Ihren Daten für Sie anlegen.

Von der Fakultät/ Einrichtung auszufüllen:

Obige/r Antragsteller/in ist Lehrende/r der _____
 Fakultät/ Einrichtung. Datum, Unterschrift, Stempel der Fakultät/ Einrichtung

Datenschutzbeauftragter der Ruhr-Universität Bochum: Dr. Kai-Uwe Loser / kai-uwe.loser@rub.de / 0234/32-26720
 Universitätsstraße 150 / 44780 Bochum / Gebäude NB / Raum 1/68



IT.SERVICES

Das Einverständnis zur Speicherung persönlicher Daten in evasys ist notwendig, um Lehrveranstaltungsdaten aus CAMPUS übernehmen zu können.



IT.SERVICES

Im Identity Management von IT.SERVICES wird das Recht auf evasys-Nutzung eingetragen.

Beginn der Vorlesungszeit



IT.SERVICES

RUBiKS

CAMPUS

evasys-Importdatei

Lehrveranstaltungen von Lehrenden mit
evasys-Nutzungsrecht werden aus
CAMPUS exportiert.

1./2. Woche der Vorlesungszeit



Dezernat 1



evasys

Generierung der evasys-Konten
mit dem Import der
Lehrveranstaltungen.

evasys-Importdatei

3./4. Woche der Vorlesungszeit



evasys

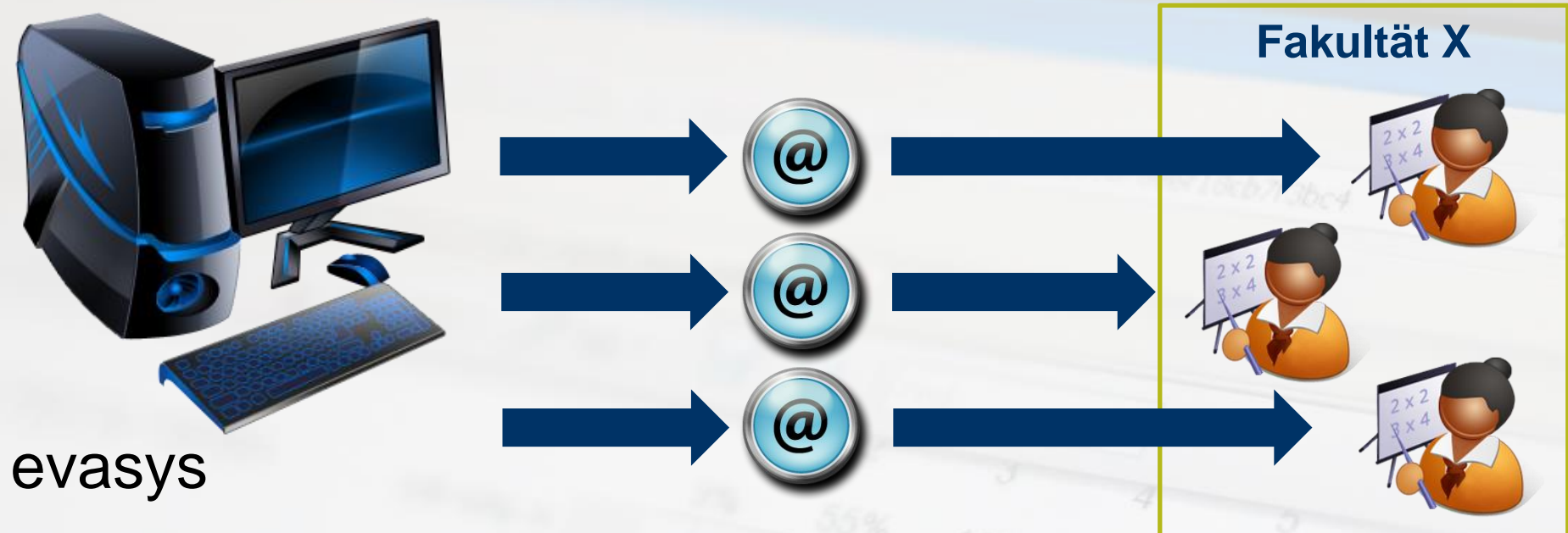


Evaluationskommission X



Die Evaluationskommissionen der Fakultäten können Veranstaltungen, die nicht evaluiert werden sollen oder können, aus evasys löschen.

5. / 6. Woche der Vorlesungszeit – Einladung zur Teilnahme an der stud. Lehrevaluation



E-Mail-Einladung von evasys an alle Lehrenden.
Lehrende loggen sich in ihr evasys-Konto ein und können die
Zugangsdaten zu den Fragebögen aufrufen.

5. / 6. Woche der Vorlesungszeit – Einladung zur Teilnahme an der stud. Lehrevaluation




Log-in

Studentische Lehrveranstaltungsbewertung an der Ruhr-Universität Bochum

Lehrende loggen sich in ihr [evasys-Konto](#) ein.

Nach der Einladung per E-Mail – Evaluation Online-in-Präsenz

Online in Präsenz

Für folgende Lehrveranstaltungen wurden für Sie Onlineumfragen erstellt.

Mit einem Klick auf das blaue Pfeil-Icon gelangen Sie jeweils zu einer Vollbildanzeige des Links zu dieser Umfrage als QR-Code und Tiny-URL.

Umfrage	Periode	Erstellungsdatum	
Eine Vorlesung	WS22/23	2022-09-26	→
Musterfragebogen	WS22/23	2022-11-02	→
Musterfragebogen	WS22/23	2022-10-27	→
Musterfragebogen	WS22/23	2022-11-22	→
Musterfragebogen	WS22/23	2022-10-27	→

Die Zugangsdaten zu den Fragebögen können die Lehrenden selbst in ihrem evasys-Konto aufrufen.

→ Klick auf den blauen Pfeil

Nach der Einladung per E-Mail – Evaluation Online-in-Präsenz



<https://tinyurl.com/2mxznxgv>

Musterfragebogen

Für die Durchführung der Evaluation benötigen Studierende lediglich ein internetfähiges mobiles Endgerät.

→ QR-Code scannen oder Link abtippen

Nach der Evaluation – Ergebnisse abrufen

Lehrende loggen sich in ihr evasys-Konto ein, um Ergebnisse abzurufen. Sie sind in „Echtzeit“, direkt im Anschluss an die Evaluation, verfügbar.

Berichte aus der Zentralen Evaluation

Erhebungsperiode(n)

WS22/23

SoSe22

WS2021

SoSe20

Aktualisieren

Für folgende Veranstaltungen sind Sie als Dozent/in hinterlegt:

WS22/23

Art Umfrage

Status

Fragebogen

Erstellt

Erfasst

Abrufen

Eine Vorlesung

Daten vorhanden

BASIS_ONLINE

26.09.2022

3

Deutsch

Nach der Evaluation – Feedbackgespräche mit Studierenden führen

[illegible]

VORAUSSETZUNGEN (IN DEN DEKANATEN ZU ERFÜLLEN):

1. CAMPUS-Daten müssen entsprechend der Vorgaben gepflegt sein (E-Mail-Adressen, Büro-Adressen, Namen der Lehrenden, keine Platzhalter) → CAMPUS-Fachkoordinatoren/-innen
2. Ein*e Lehrende*r muss in CAMPUS als „verantwortlich für die Lehrevaluation“ markiert werden, wenn eine Lehrveranstaltung von mehr als einer Person angeboten wird