

# PDF

# RECHNUNG

- ✓ **per E-Mail direkt an [rechnung@ruhr-uni-bochum.de](mailto:rechnung@ruhr-uni-bochum.de)** bitte senden Sie keine Rechnungen an Persönliche- oder Funktionsmail Adressen.
- ✓ **Ein Dokument pro E-Mail:** Jede E-Mail darf nur **eine** Rechnung als Anhang enthalten.
- ✓ **Keine rechnungsrelevanten Daten im Text der Mail:** Wir archivieren nur die PDF-Dokumente und können daher auch nur Informationen in diesen berücksichtigen.
- ✓ **Nur Rechnungen:** Bitte senden Sie keine Lieferscheine, Angebote oder sonstigen Dokumente an diese Adresse.
- ✓ **Mindestangaben auf der Rechnung:** Jede Rechnung muss die BVG-Nummer und den Namen des Bestellers enthalten.
- ✓ Als Rechnungsempfänger geben sie bitte nur die Anschrift der Ruhr Universität Bochum an.  
**Ruhr-Universität Bochum**  
**Zentraler Rechnungseingang**  
**Postfach 10 20 20**  
**44720 Bochum**

## Wichtig!

Rechnungen, die diese Anforderungen nicht erfüllen, können von unserem System **nicht verarbeitet** werden und werden automatisch abgelehnt. Dies kann zu **Verzögerungen in der Zahlungsabwicklung** führen.

---

### Sie haben Fragen?

Susanna Born

Telefon: 0234 32-18560

E-Mail: [susanna.born@ruhr-uni-bochum.de](mailto:susanna.born@ruhr-uni-bochum.de)

Julian Grzegorczyk

Telefon: 0234 32-18528

E-Mail: [julian.grzegorczyk@ruhr-uni-bochum.de](mailto:julian.grzegorczyk@ruhr-uni-bochum.de)