RUHR UNIVERSITÄT BOCHUM RUB

XRECHNUNG / ZUGFERD

Leitweg-ID der Ruhr-Universität Bochum: 05911-06001-11

- ✓ Sie können XRechnung per Mail, via Peppol oder über das Weberfassungsmodul einreichen.
- ✓ Die Rechnung muss immer in einem XRechnungsformat erstellt worden sein (XML-Datei). Für **ZUGFeRD** muss zwingend das **Profil XRECHNUNG** genutzt werden.
- ✓ ZUGFeRD-Rechnungen im PDF-Format mit eingebetteter XML-Datei (z.B. Profil EN-16931 oder EXTENDED) kann das Landesportal NICHT weiterverarbeiten.
- ✓ Eine PDF-Rechnung ist keine E-Rechnung. Sollten Sie eine PDF-Rechnung per Mail einreichen, wird diese kommentarlos gelöscht.
- ✓ Sie erhalten bei jeder im XML-Format eingereichten Rechnung eine automatische Rückmeldung vom E-Rechnungsportal. Entweder eine positive Bestätigung oder eine Fehlerbenachrichtigung.
- ✓ Geben Sie im Feld BT-10 immer die Leitweg-ID an. Ohne die Leitweg-ID kann die Rechnung nicht zugestellt werden.
- ✓ Muss eine bereits übermittelte Rechnung korrigiert oder storniert werden kennzeichnen sie dies bitte als Rechnungskorrektur, nicht als Gutschrift, um Verzögerungen zu vermeiden.
- ✓ Anhänge, zum Beispiel Stundenzettel, müssen in die XML-Datei integriert werden.
- ✓ Für die Nutzung des Landesportals (Weberfassungsmodul und Direktversand) gelten die entsprechenden Nutzungsbedingungen. Informieren Sie sich sorgfältig unter: https://www.vergabe.nrw.de/wirtschaft/e-rechnung-informationen-fuer-rechnungssteller

Achten Sie bitte außerdem darauf die XRechnungsfelder korrekt zu befüllen:

- ✓ In BT-10 Käuferreferenz (Buyer reference) muss die LeitwegID stehen: 05911-06001-11
- ✓ Pro Feld darf nur eine Eingabe gemacht werden.
- ✓ Als Rechnungsempfänger geben sie bitte nur die Anschrift der Ruhr Universität Bochum an.
  Ruhr-Universität Bochum
  Zentraler Rechnungseingang
  Postfach 10 20 20
  44720 Bochum
- ✓ Als Lieferanschrift kann dann auch die Organisationseinheit (z.B. der Lehrstuhl) angegeben werden.
- ✓ Als Kontakt muss der Besteller angegeben werden.
- ✓ Als Bestellnummer muss die bereitgestellte BVG-Nummer angegeben werden (sofern vorhanden). Bitte lassen sie das Feld Kreditorennummer leer.

Um XRechnungen per E-Mail (Direktversand) zu versenden:

1. Erstellen Sie die Rechnung mit einer Software, die XRechnung im XML-Format erstellen kann. Für ZUGFeRD beachten Sie die oben genannten Informationen zu Profil und Format.
2. Exportieren Sie die Rechnung als XRechnung im XML-Format.
3. Senden Sie die Rechnung per E-Mail an per E-Mail an eingang@erechnung.nrw.

Um XRechnungen via PEPPOL zu versenden:

- ✓ Bei PEPPOL werden ParticipantID 0204:05-NRW-83 und LeitwegID 05911-06001-11 benötigt. Beachten Sie bitte die detaillierten Informationen in der Anleitung für Ihre IT auf unserer Webseite.

Um XRechnungen über das Weberfassungsmodul zu versenden:

1. Gehen Sie auf das Weberfassungsmodul: https://weberfassung.erechnung.nrw/. Registrieren Sie sich und melden Sie sich an, falls noch nicht geschehen.
2. Erfassen Sie Ihre Rechnungsdaten manuell im Modul oder laden Sie eine erstellte XRechnung (XML-Datei) hoch.
3. Die Leitweg-ID der Ruhr-Universität Bochum ist 05911-06001-11
4. Wählen Sie den Versandweg:
   a. Per PEPPOL mit der zugehörigen ParticipantID 0204:05-NRW-83
   b. Per E-Mail an die eingang@erechnung.nrw
5. Senden Sie die Rechnung und überwachen Sie den Status der Übermittlung über das Portal.

Sie haben Fragen?

Susanna Born
Telefon: 0234 32-18560
E-Mail: susanna.born@ruhr-uni-bochum.de

Julian Grzegorczyk
Telefon: 0234 32-18528
E-Mail: julian.grzegorczyk@ruhr-uni-bochum.de